

RADAR EAP

Sistema de Gestao de Projetos

Manual de Operacao Completo

projetos.mariomiura.com | Abril 2026
12 telas | Supabase PostgreSQL | Claude AI

Indice

Sec.	Topico	Pag.
1	Visao Geral do Sistema	2
2	Login e Autenticacao	3
3	Radar EAP — Dashboard Principal	4
4	Estrutura EAP — Hierarquia do Projeto	6
5	Andamento — Edicao Rapida	8
6	Acompanhamento — Registro de Progresso	9
7	Status Report — Relatorios Mensais	10
8	Historico do Projeto — Registro Acumulativo	12
9	Kanban — Fluxo Visual	13
10	Memoria de Reuniao — IA	15
11	Cadastro — CRUD Completo	16
12	Tutoriais e Material de Apoio	17
13	Sincronizacao e Exportacao	17
14	Admin — Painel Administrativo	18
15	Referencia Rapida	19

1 Visao Geral do Sistema

O **RADAR EAP** e um sistema de gestao de projetos baseado em Estrutura Analitica do Projeto. Funciona como um unico arquivo HTML hospedado em **projetos.mariomiura.com**, conectado ao Supabase PostgreSQL em tempo real. Acesse pelo navegador — sem instalacao.

Componente	Descricao	Tecnologia
Frontend	Interface completa em arquivo unico	HTML + CSS + JavaScript puro
Backend	Banco de dados na nuvem	Supabase PostgreSQL
Autenticacao	Login com email e senha	Supabase Auth
IA	Memoria de Reuniao automatica	Claude Sonnet 4.5
Graficos	Dashboard com 5 tipos de graficos	Chart.js 4
Exportacao	Planilhas Excel	XLSX.js

Tela	Funcao Principal
Radar EAP	Dashboard com metricas, graficos e alertas
Estrutura EAP	Arvore hierarquica do projeto com progresso
Andamento	Edicao rapida de status de tarefas
Acompanhamento	Registro de progresso, reunioes e historico
Status Report	Relatorios mensais com snapshots de progresso
Historico	Documento formal acumulativo do projeto
Kanban	Fluxo visual com drag & drop e historico
Memoria	Geracao automatica de memoria de reuniao com IA
Cadastro	CRUD de projetos, entregas, pacotes e tarefas
Admin	Aprovacoes de usuarios e configuracoes do sistema
Sincronizacao	Importacao/exportacao Excel e sync Google Sheets
Tutoriais	Videoaulas e material de apoio

2 Login e Autenticacao

O sistema usa autenticacao segura via **Supabase Auth**. Apenas usuarios aprovados pelo administrador conseguem acessar.

Fluxos de acesso

- **Login normal** — informe email e senha e clique em Entrar
- **Esqueci minha senha** — recebe link de recuperacao por email
- **Solicitar acesso** — novos usuarios preenchem formulario; admin aprova na tela Admin

Após o login, o sistema carrega automaticamente os dados do projeto ativo. O projeto ativo aparece no rodapé da sidebar e pode ser trocado pelo seletor a qualquer momento.

3 Radar EAP — Dashboard Principal

Tela inicial apos o login. Apresenta uma visao completa e em tempo real do projeto ativo, com 9 metricas, 5 graficos, roadmap Gantt e painel de alertas.

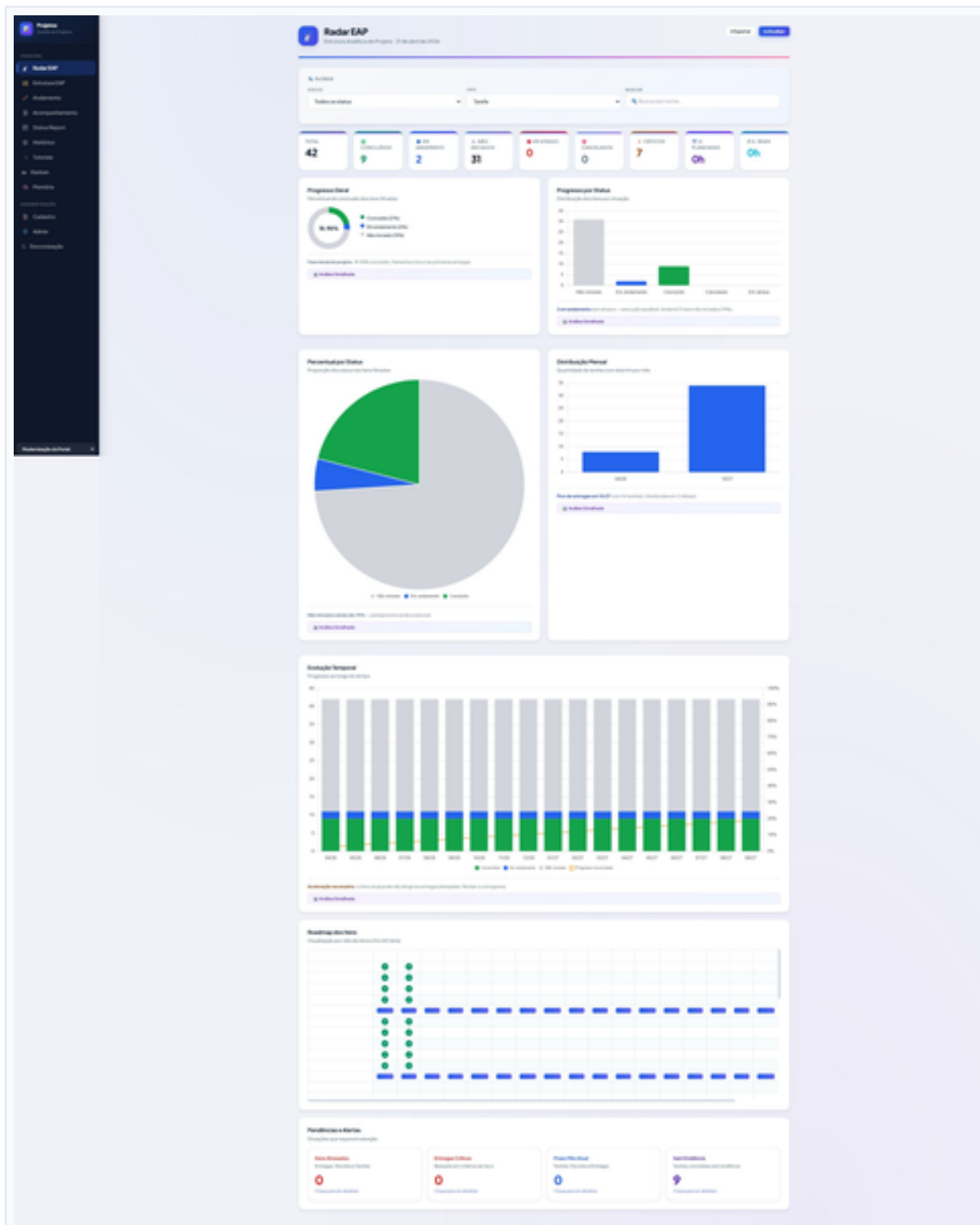


Figura 1 — Tela Radar EAP com metricas, graficos e roadmap

Mettricas (barra superior)

Indicador	O que mostra
Total	Quantidade de itens com o filtro ativo
Concluidos	Itens com status Concluido
Em andamento	Itens em execucao
Nao iniciados	Itens ainda nao comecados
Em atraso	Data fim vencida sem conclusao
Criticos	Tarefas marcadas como criticas
H. Planejadas / H. Reais	Horas previstas vs realizadas

Gráficos disponíveis

- **Donut de progresso** — percentual geral com numero central animado
- **Barras por status** — distribuicao dos itens por situacao
- **Pizza proporcional** — percentual de cada status
- **Distribuicao mensal** — concentracao de entregas por mes
- **Evolucao temporal** — linha de progresso acumulado ao longo do tempo
- **Roadmap Gantt** — todas as tarefas com barras de inicio/fim e scroll horizontal

Filtros

- Filtrar por **Status** — Todos, Concluido, Em andamento, Nao Iniciado, Atrasado
- Filtrar por **Tipo** — Tarefa, Pacote, Entrega ou Todos
- **Busca textual** por nome do item — atualiza todos os graficos em tempo real

Análise Detalhada

Clique em "**Análise Detalhada**" em qualquer gráfico para ver análise automática baseada nos dados reais: velocidade de conclusão, tendência, projeção de data, pacotes gargalo e próximos prazos.

Pendências e Alertas

Secão no rodapé da tela com 4 categorias: **Itens Atrasados**, **Entregas Criticas**, **Prazo Mes Atual** e **Sem Evidencia**. Clique em cada categoria para ver os detalhes.

4 Estrutura EAP — Hierarquia do Projeto

Visualizacao hierarquica completa: **Projeto > Entregas > Pacotes > Tarefas**. O progresso e calculado automaticamente por ponderacao hierarquica em cada nivel.

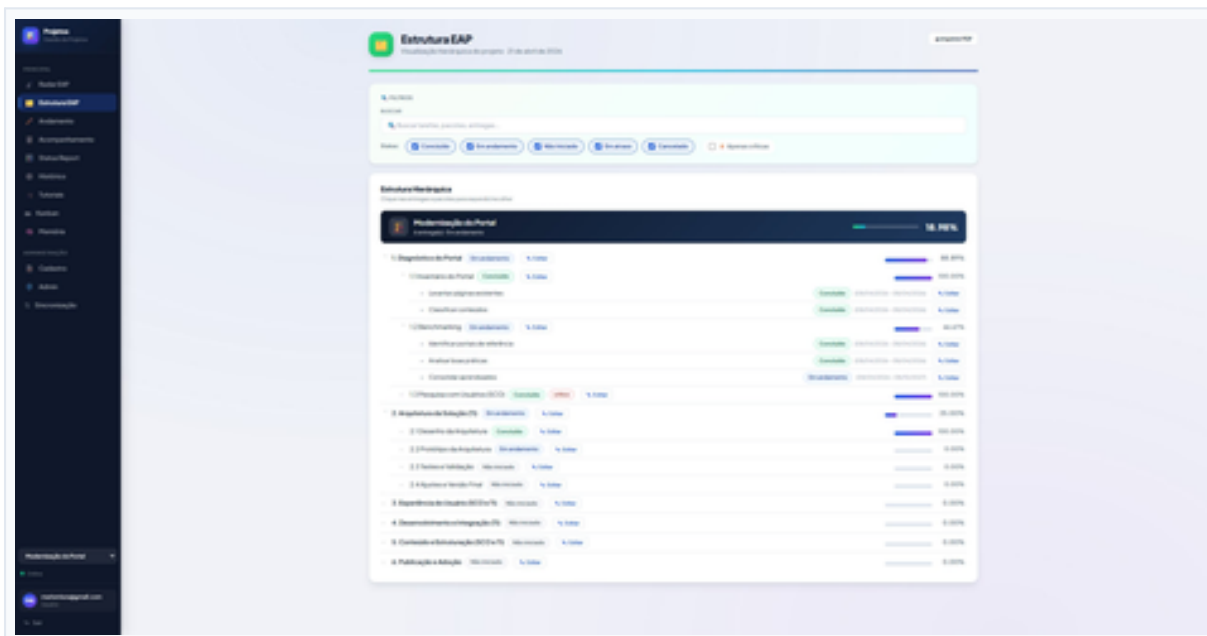


Figura 2 — Estrutura EAP com arvore hierarquica expandida

Navegacao na arvore

- Clique em uma **Entrega** para expandir/recolher seus pacotes
- Clique em um **Pacote** para ver suas tarefas
- Cada nivel mostra: status com badge colorido, barra de progresso e datas
- Tarefas **criticas** sao destacadas com badge especial
- Botao "**Editar**" em cada item abre o formulario de edicao inline

Filtros

- **Busca textual** — filtra instantaneamente por nome
- **Pills de status** — Concluido, Em andamento, Nao Iniciado, Em atraso, Cancelado
- **Apenas criticas** — exhibe somente tarefas marcadas como criticas

Calculo de Progresso

O progresso e calculado de forma hierarquica: tarefas concluidas -> pacote -> entrega -> projeto. Cada nivel pondera igualmente seus filhos. O percentual aparece na barra de progresso e no card raiz do projeto.

Botao "**Imprimir PDF**" no canto superior direito gera uma copia da estrutura para registro formal.

5 Andamento — Edição Rápida

Tela para atualizar rapidamente o status de qualquer item sem precisar acessar o Cadastro. Ideal para uso durante reuniões e acompanhamentos diários.

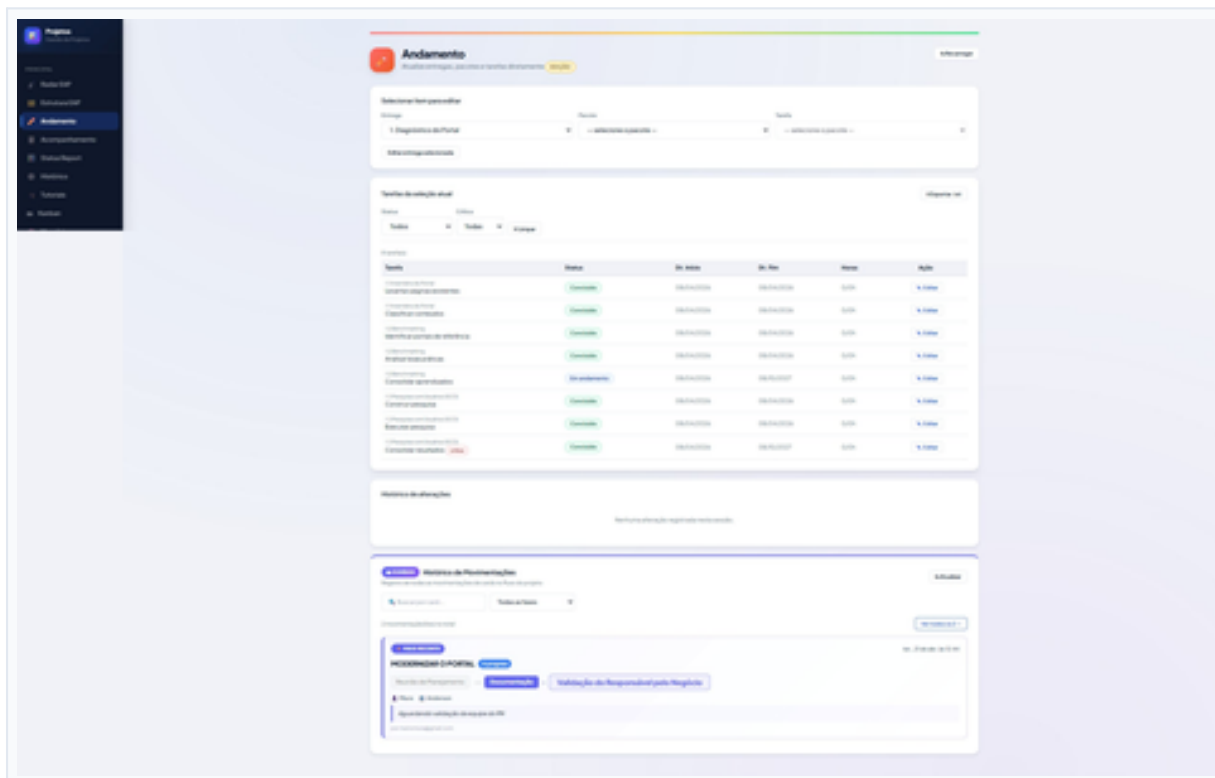


Figura 8 — Tela Andamento com seletor em cascata, lista de tarefas e histórico Kanban

Como usar

Passo	Ação
1	Selecione a Entrega no primeiro seletor
2	Selecione o Pacote (filtra automaticamente)
3	Selecione a Tarefa (filtra automaticamente)
4	Clique em "Editar selecionado"
5	Altere status, datas, horas ou evidencia
6	Salve — o progresso e recalculado automaticamente

Outros recursos

- **Lista de tarefas** com filtros de status e criticidade
- **Histórico de alterações da sessão** — registra todas as mudanças feitas
- **Exportar .txt** — baixa as tarefas filtradas em arquivo de texto
- **Histórico Kanban** — exhibe movimentações recentes do fluxo com destaque no mais recente

- Botao "**Ver todos**" expande o historico completo

6

Acompanhamento — Registro de Progresso

Central de registro detalhado de progresso das tarefas. Permite registrar atualizações, atas de reunião e consultar histórico completo com filtros avançados.

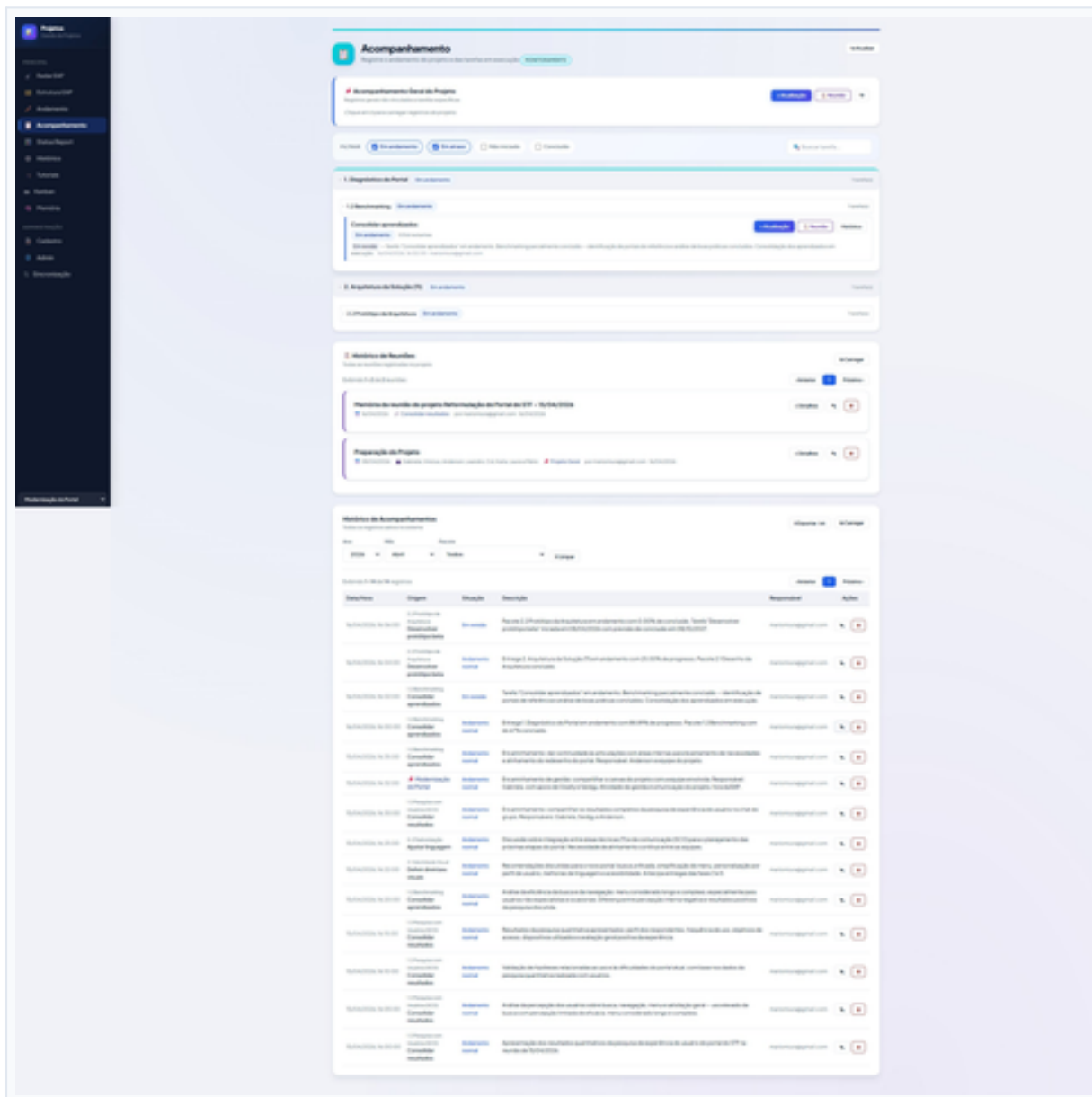


Figura 9 — Tela Acompanhamento com cards de tarefas, histórico de reuniões e histórico geral

Acompanhamento por Tarefa

- Tarefas em andamento ou em atraso aparecem como cards expandíveis
- Clique em "+ Atualização" para registrar o progresso atual
- Situações: Andamento normal, Em revisão, Impedimento, Bloqueado, Concluído
- Campos: Situação, Descrição detalhada, Responsável, Data

Histórico de Reuniões

- Clique em "**Reuniao**" para registrar ata simplificada
- Campos: Titulo, Data, Decisoes, Responsaveis, Proximo passo
- Paginacao de 5 por pagina com botao "Carregar"

Historico de Acompanhamentos

Tabela completa com filtros por **Ano**, **Mes** e **Pacote**. Paginacao de 15 registros por pagina. Botao "**Exportar .txt**" para baixar o historico filtrado.

7 Status Report — Relatorios Mensais

Geracao automatica de relatorios mensais de progresso. Cada mes tem um snapshot congelado dos indicadores naquele momento.

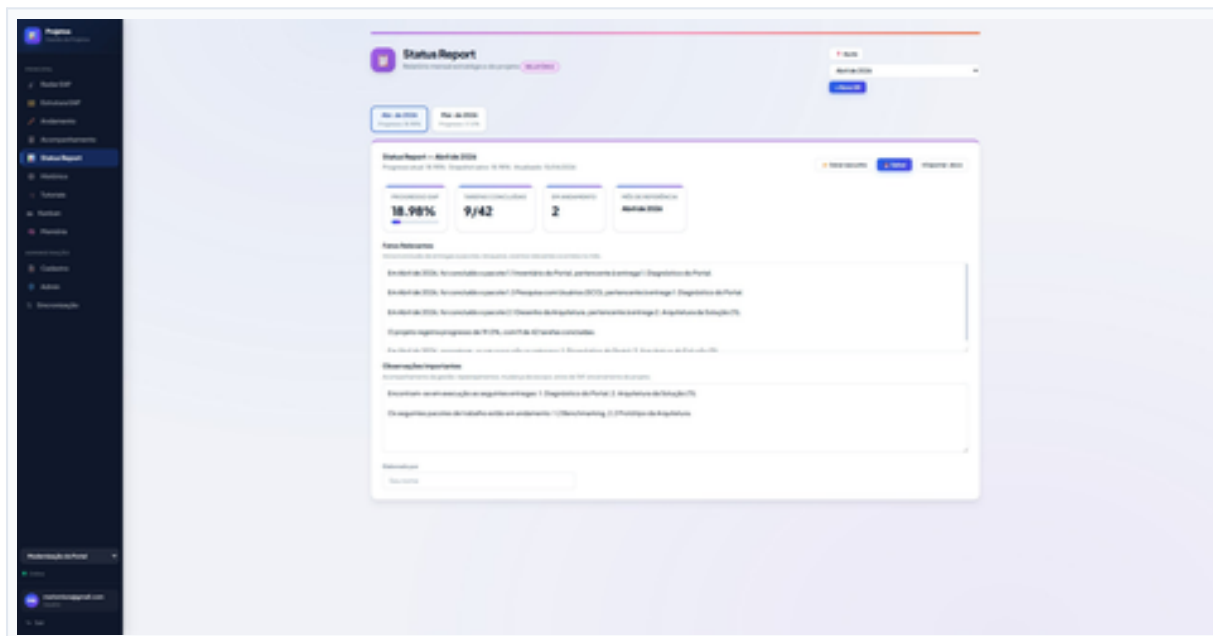


Figura 3 — Status Report de Abril 2026 com progresso e fatos relevantes

Criar um Status Report

- Selecione o mes de referencia no seletor no canto superior direito
- Clique em "+ Novo SR" — o sistema busca os acompanhamentos do mes
- O relatorio e preenchido automaticamente com Fatos Relevantes e Observacoes
- Edite os campos: Fatos Relevantes, Observacoes Importantes, Elaborado por
- Clique em **Salvar** — o snapshot de progresso e congelado naquele momento
- Use **"Exportar .docx"** para baixar em formato Word

Historico de Status Reports

Todos os meses aparecem como cards no topo da tela com o percentual de progresso de cada periodo. Clique em qualquer mes para visualizar ou editar. O mes atual usa progresso em tempo real; meses passados mostram o snapshot congelado.

Campo	Conteudo	Editavel?
Progresso EAP	% de conclusao no momento do snapshot	Nao — automatico
Tarefas Concluidas	Quantidade no momento do snapshot	Nao — automatico
Em Andamento	Tarefas em execucao no mes	Nao — automatico
Fatos Relevantes	Texto descritivo dos eventos do mes	Sim

Observacoes Importantes	Acompanhamento de gestao e riscos	Sim
Elaborado por	Nome do responsavel pelo relatorio	Sim

8 Historico do Projeto — Registro Acumulativo

Documento formal e acumulativo do projeto com secoes configuráveis e dados gerados automaticamente. Serve como memoria viva ao longo de todo o ciclo de vida.

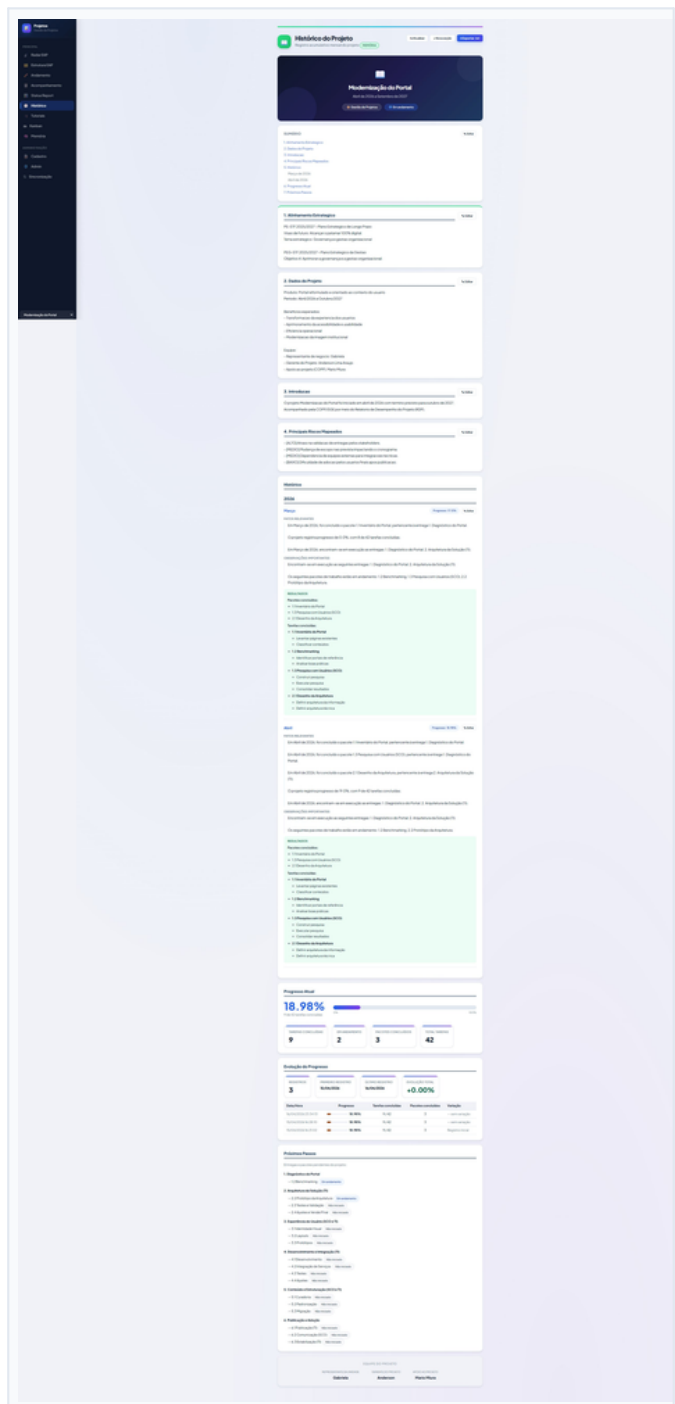


Figura 4 — Historico do Projeto com capa, secoes e evolucao do progresso

Secoes do Historico

Secao	Tipo	Conteudo
-------	------	----------

Capa	Automatica	Nome, periodo e status do projeto
Sumario	Auto/Editavel	Indice com links para as secoes
Alinhamento Estrategico	Editavel	Vinculo com PE e PEG
Dados do Projeto	Editavel	Produto, periodo, beneficios, equipe
Introducao	Editavel	Descricao e contexto do projeto
Principais Riscos	Editavel	Riscos mapeados e classificados
Historico mensal	Automatica	Cards com Status Reports por mes
Progresso Atual	Automatica	Metricas em tempo real
Evolucao do Progresso	Automatica	Tabela historica com snapshots
Proximos Passos	Automatica	Entregas e pacotes pendentes

Editar secoes

Clique em **"Editar"** em qualquer secao para abrir o editor com campos: Titulo, Conteudo (texto livre multilinhas) e Ordem. Use **" + Nova Secao "** para adicionar secoes extras.

9 Kanban — Fluxo Visual de Projetos

Board visual para acompanhar o fluxo do projeto através de fases e etapas com drag & drop. Cada card representa uma atividade que avança pelo fluxo com registro automático de histórico.

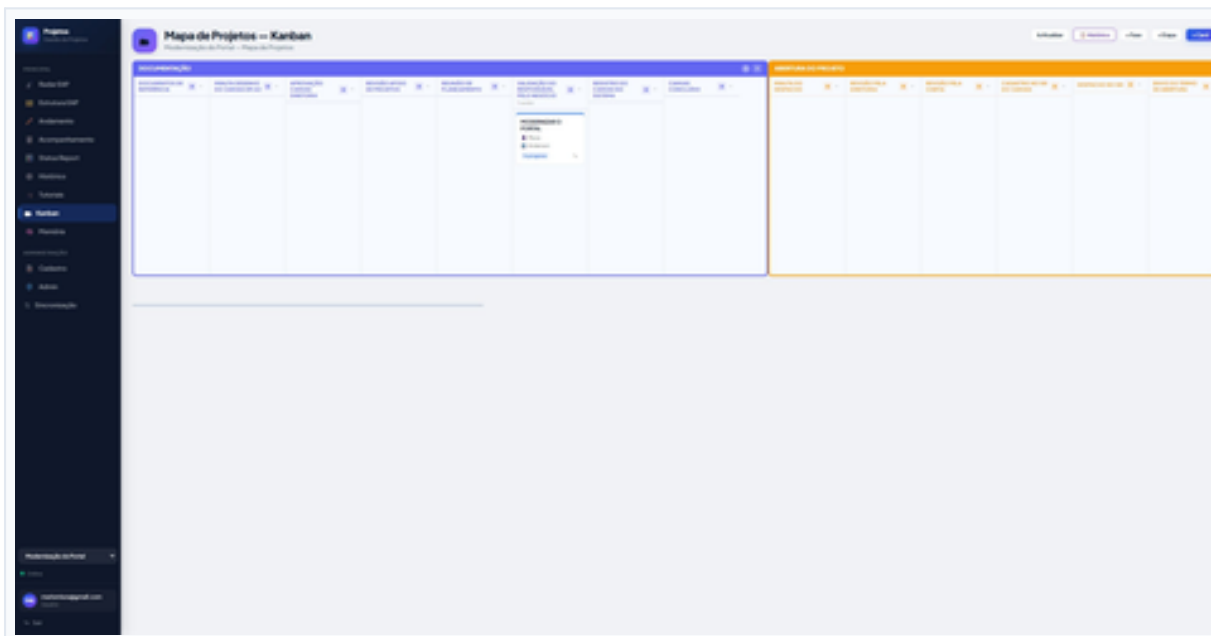


Figura 5 — Kanban com fases Documentação e Abertura do Projeto



Figura 6 — Kanban visão geral com as 5 fases do projeto

Fases do fluxo padrão

Fase	Etapas	Descrição
Documentação (Indigo)	8	Do Canvas ate validacao pelo Responsavel de Negocio

Abertura do Projeto (Amber)	6	Da Minuta do Despacho ao TAP enviado
EAP (Verde)	10	Do Miro ate EAP Pronta para Uso
Monitoramento (Azul)	15	Reports, atas, status reports e despachos
Encerramento (Vermelho)	3	Em Encerramento ate Projeto Encerrado

Movimentando cards

- **Arraste** o card para a etapa desejada — a etapa destino fica destacada
- Um **popup de confirmacao** aparece com origem, destino e campo de observacao
- Clique em **Confirmar** — o sistema salva no banco e registra no historico
- Clique em **Cancelar** para desfazer o arraste sem salvar

Criando e editando cards

- Clique em "**+ Card**" dentro de qualquer etapa
- Campos: Titulo, Responsavel Tecnico, Responsavel de Negocio, Status, Cor
- Status: In progress, To do, Done, Cancelado
- Clique no icone de lapis para editar — o modal exibe o historico de movimentacoes do card

Historico de movimentacoes

- Botao "**Historico**" no topo abre painel lateral com todas as movimentacoes
- Filtros por busca textual e por fase
- O mesmo historico aparece na tela **Andamento** com destaque no registro mais recente

10 Memória de Reunião — Inteligencia Artificial

Gera automaticamente uma memória estruturada e rastreável a partir de qualquer texto de reunião. Utiliza o **Claude Sonnet 4.5** seguindo 11 regras de qualidade. O contexto completo do projeto (EAP) é enviado automaticamente.

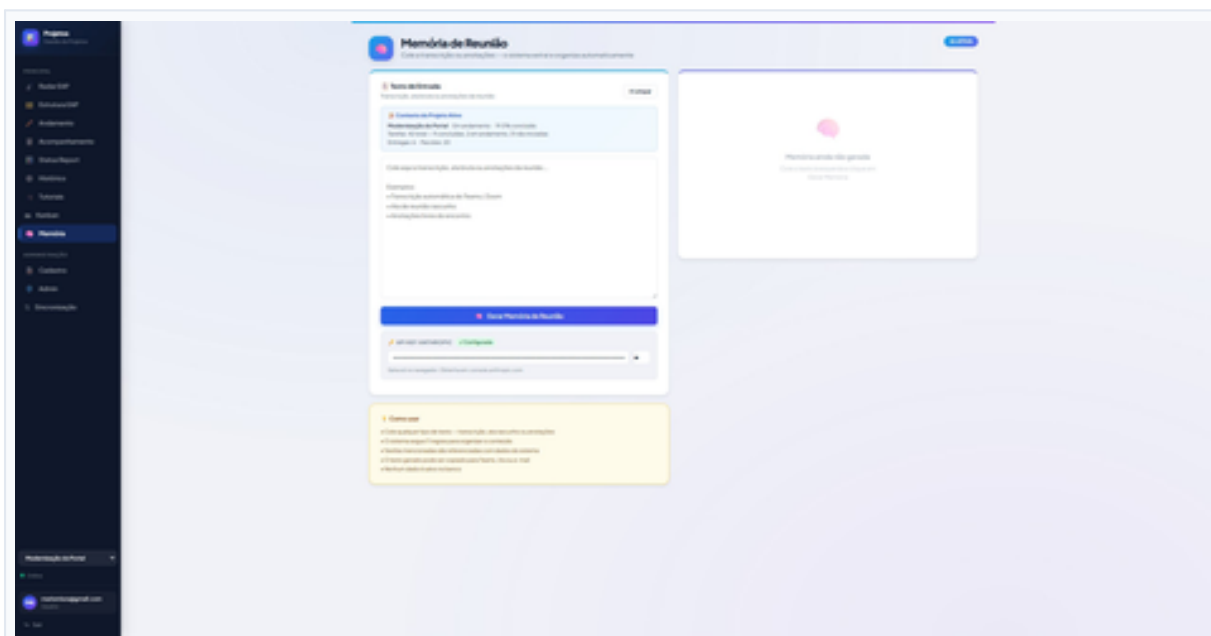


Figura 10 — Tela Memória de Reunião com entrada de texto, contexto do projeto e API Key

Como usar

- Configure a **API Key Anthropic** no campo da tela (salva no navegador)
- Cole o texto da reunião — transcrição, ata rascunho ou anotações livres
- Clique em "**Gerar Memória de Reunião**"
- Acompanhe os 4 steps animados: Leitura > Filtro > Estrutura > Redação
- O resultado aparece com referências EAP em azul escuro
- Clique em "**Copiar**" para usar no Teams, Jira ou e-mail

Estrutura da memória gerada

Seção	Conteúdo gerado
Cabecalho	Projeto, Data e Momento do projeto
Contexto	2 a 3 frases: tema, motivo e fase
Objetivos	Lista dos objetivos declarados na reunião
Pontos discutidos	Texto corrido em parágrafos, máximo 10 linhas
Proximos passos	Ações com responsável e referência EAP
Validação	Nota de ajuste caso necessário

Referencia EAP

Quando uma acao corresponde a um item da EAP, a IA adiciona discretamente: **(Ref. EAP: Entrega: X | Pacote: Y | Tarefa #ID "Nome")**. Custo estimado: USD 0,003 por geracao.

11 Cadastro — CRUD Completo

Tela para criar, editar e excluir projetos, entregas, pacotes e tarefas. Possui seletor de projeto proprio independente da sidebar — voce pode gerenciar um projeto enquanto visualiza outro.

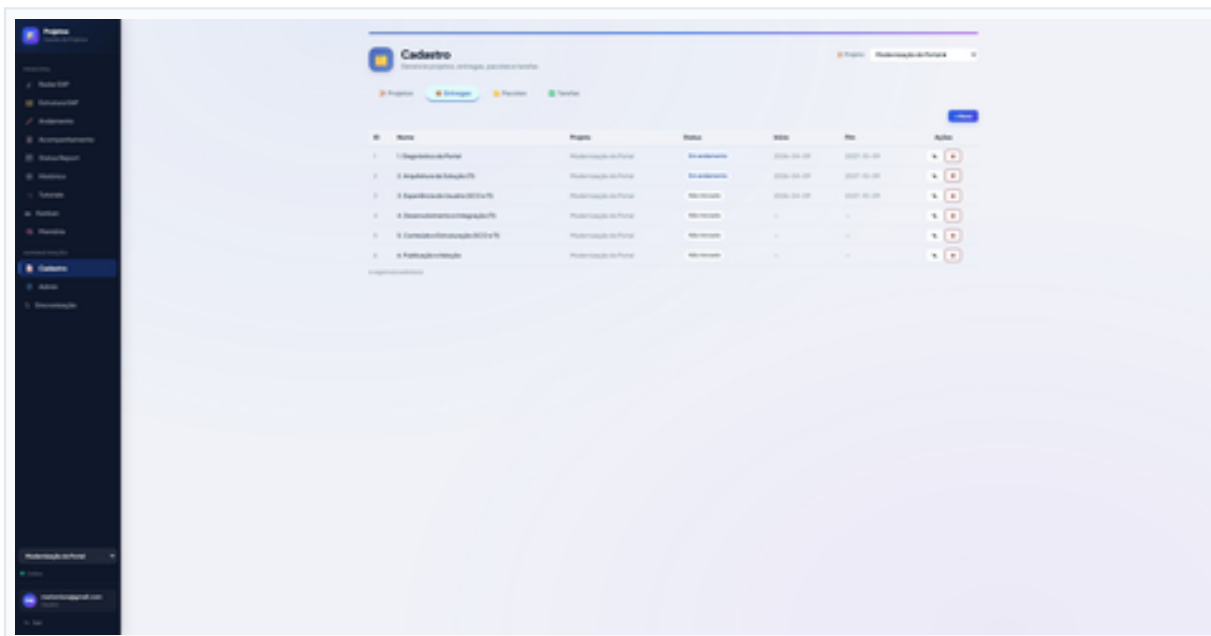


Figura 11 — Tela Cadastro na aba Entregas com seletor de projeto no cabeçalho

Abas disponíveis

Aba	Filtra por	Campos principais
Projetos	Todos	Nome, Descrição, Status, Datas, Horas
Entregas	Projeto selecionado	Nome, Status, Datas
Pacotes	Projeto + Entrega	Nome, Status, Datas
Tarefas	Projeto + Entrega + Pacote + Status	Status, Status, Critica, Horas, Evidencia, Datas

- Clique em "**+ Novo**" para abrir o formulário de criação
- Clique no **icone de lapis** para editar qualquer registro
- Clique no **icone de lixeira** para excluir — o sistema verifica dependências antes
- Ao criar um **novo projeto**, o seletor do Cadastro e da sidebar se atualizam automaticamente
- **Regra de exclusão**: exclua de baixo para cima — primeiro Tarefas, depois Pacotes, depois Entregas

12 Tutoriais e Material de Apoio

Central de aprendizado com 4 videoaulas e PDF de apoio. Os arquivos ficam na pasta **tutoriais/** no servidor.

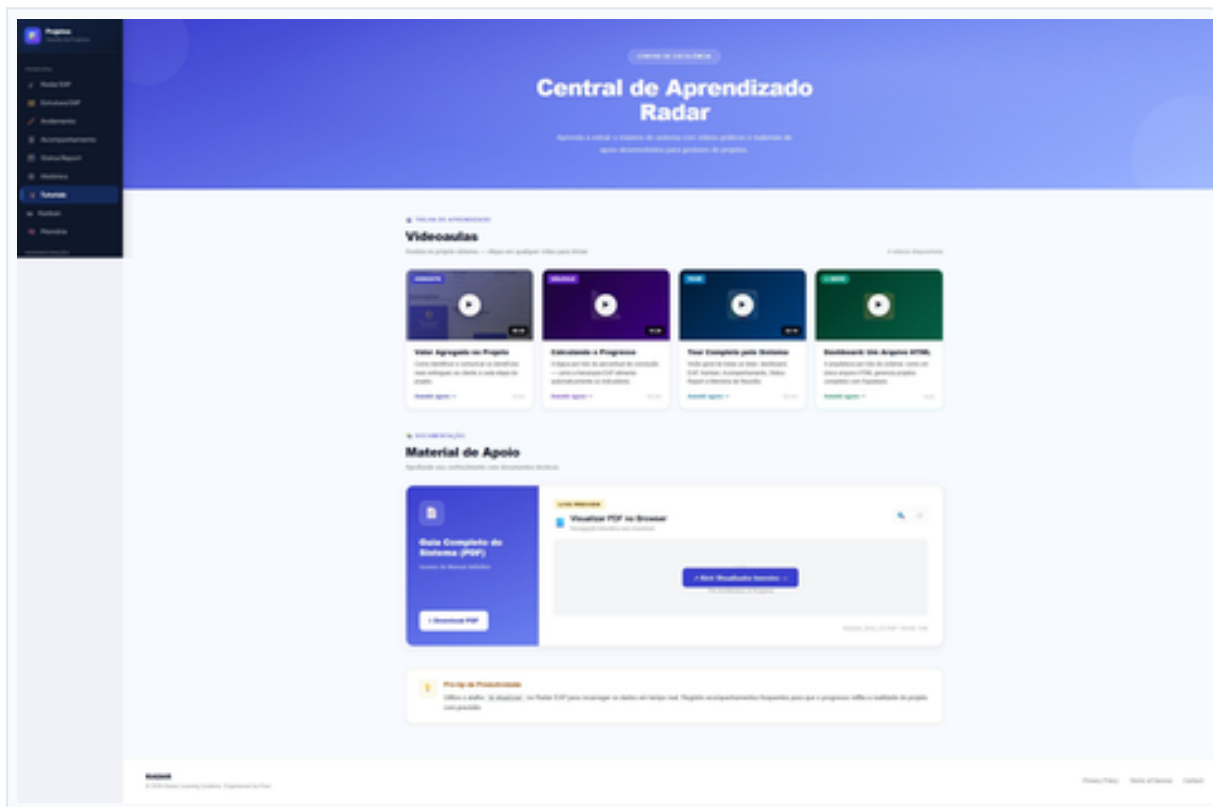


Figura 12 — Tela Tutoriais com 4 videoaulas, material de apoio e pro-tip de produtividade

Video	Duracao	Conteudo
Valor Agregado no Projeto	08:45	Identificar e comunicar beneficios reais ao cliente
Calculando o Progresso	15:20	Logica hierarquica do percentual de conclusao
Tour Completo pelo Sistema	22:10	Visao geral de todas as telas e funcionalidades
Dashboard: Um Arquivo HTML	Novo	Arquitetura tecnica com Supabase

PDF de apoio: "The Architecture of Progress" — 48 paginas com guia completo. Disponivel para download ou visualizacao no browser pelo Visualizador Imersivo.

13 Sincronizacao e Exportacao

Aba Sincronizacao

Integracao com Google Sheets via Apps Script. Configure a URL do script e clique em Sincronizar para atualizar os dados bidirecionalmente.

Aba Importacao

- Aceita arquivos **.xlsx** no formato original da planilha do projeto
- Importa as 4 abas: Projetos, Entregas, Pacotes, Tarefas
- Valida os dados antes de inserir no banco

Aba Exportacao

- Selecione o **projeto, abas a incluir e formato de data**
- Clique em "**Exportar Excel**" — download automatico do **.xlsx**
- Celulas de status vem com cores por categoria

14 Admin — Painel Administrativo

Acesso restrito ao administrador. Gerencia usuarios, aprovacoes, importacoes e configuracoes de seguranga do sistema.

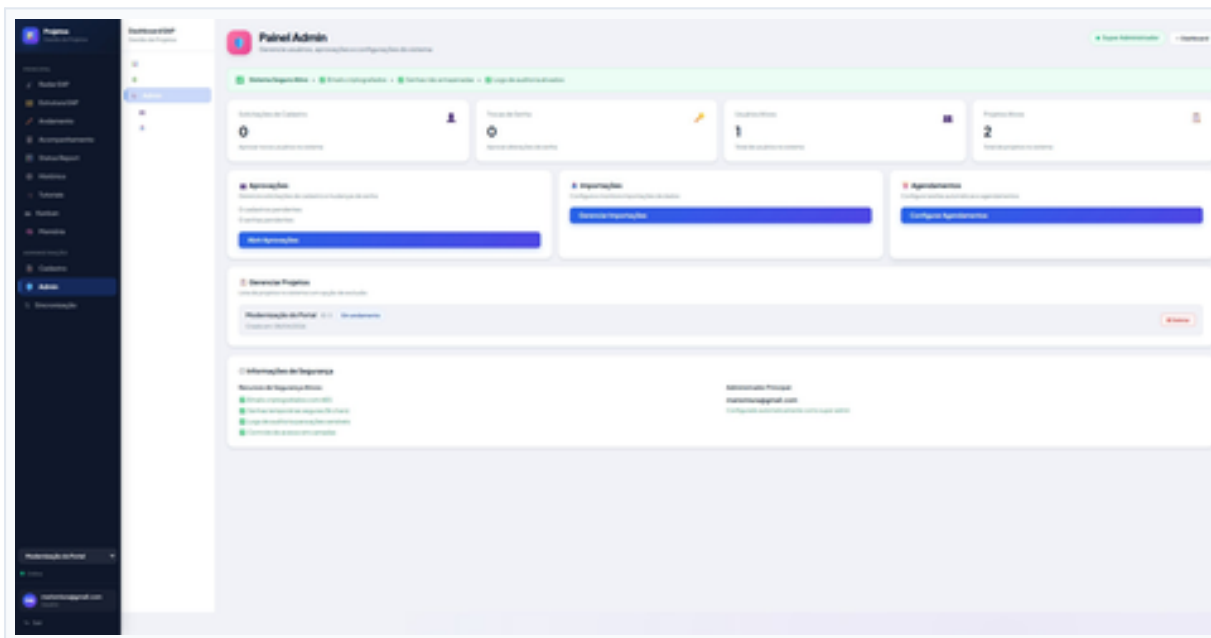


Figura 7 — Painel Admin com métricas, aprovações e informações de segurança

Funções disponíveis

- **Solicitações de Cadastro** — aprovar ou rejeitar novos usuários
- **Trocas de Senha** — aprovar redefinições solicitadas
- **Usuários Ativos** — total de usuários no sistema
- **Projetos Ativos** — listagem com opção de exclusão
- **Informações de Segurança** — recursos ativos (AES, logs, controle de acesso)

15 Referencia Rapida

Sidebar e Navegacao

A sidebar fica sempre visivel no lado esquerdo. O **seletor de projeto** no rodape troca o projeto ativo em todas as telas simultaneamente. O indicador **Online/Offline** mostra o status da conexao com o banco.

Atalhos e dicas

Acao	Como fazer
Trocar projeto	Seletor no rodape da sidebar
Atualizar dados	Botao "Recarregar" em qualquer tela
Editar tarefa rapidamente	Tela Andamento — seletor em cascata
Ver historico do Kanban	Botao "Historico" no topo do Kanban ou secao na tela Andamento
Gerar memoria de reuniao	Tela Memoria — colar texto e clicar em Gerar
Exportar historico	Acompanhamento > Historico > Exportar .txt
Imprimir EAP	Estrutura EAP > Imprimir PDF
Exportar Status Report	Status Report > Exportar .docx
Baixar dados em Excel	Sincronizacao > Exportacao > Exportar Excel

Status dos itens

Status	Significado	Cor
Nao Iniciado	Item ainda nao comecou	Cinza
Em andamento	Item em execucao	Azul
Concluido	Item finalizado e validado	Verde
Em atraso	Data fim passou sem conclusao	Vermelho
Cancelado	Item descontinuado	Cinza escuro